

SOLICITUD DE EXAMEN FINAL ORAL PARA EGRESADOS DEL SEMINARIO DE TITULACIÓN EN ÁREAS SUSTANTIVAS.

2DO. PERIODO/2009 (AGOSTO)

Recepción de documentación:

Del 15 al 27 de enero
Del 08 al 18 de febrero
Del 01 al 16 de marzo

Para asignación de jurado y fecha de Examen, deberán entregar en el Departamento de Exámenes Profesionales de la F.C.P. fotocopias, **en fólter tamaño carta**, presentando original para cotejar lo siguientes:

DOCUMENTOS

- a) Certificado de Secundaria, Preparatoria y Licenciatura
- b) Certificado de Liberación de Servicio Social
- c) Acta de Nacimiento (Reciente) y CURP
- d) Constancia de Donación de Libro o Recibo de depósito de donación.
- e) Registro de Egreso

Horario de recepción: De 09:00 a 17:00 hrs.

La fecha de examen será:

Quince días hábiles posteriores a la fecha en la que el sustentante realizó la entrega de documentos.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA ASIGNACIÓN DE JURADO:

Con el oficio de Asignación de Jurado que entrega el Departamento de Exámenes Profesionales de la F.C.P., deberá acudir a la Biblioteca General a tramitar la Carta de No Adeudo Bibliográfico presentando su recibo original para la adquisición de libros*, en la Biblioteca "NIELS BOHR"* para la Liberación de Bibliotecas de la Universidad, ubicada en C.U. junto a Ciencias Químicas, trasladándose de **INMEDIATO** al Departamento de Exámenes Profesionales de la Dirección de Administración Escolar, ubicado en edificio central de la D.A.E. en Av. San Claudio y 24 Sur entrada por la gasolinera, presentando los siguientes documentos:

- I) Los indicados en los incisos a), b) y c)
- II) Liberación de Bibliotecas B.U.A.P.
- III) Dos fotografías tamaño migñon autoadheribles, en blanco y negro, con ropa de color claro y papel sin brillo.

Lugar donde también se les indicará como realizar el pago para derechos de ***Acta y Dictamen de Examen Profesional***.

*Escuelas Incorporadas no realizan el trámite.

**DEPARTAMENTO DE EXÁMENES PROFESIONALES Y EDUCACIÓN
PROFESIONAL CONTINÚA**